

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

Scanoplossing parkeervoorzieningen

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL** zetelende te 3901 GA Veenendaal aan Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, K.J.G. Kats handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. 8 juni 2021.

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> <**NAAM ORGANISATIE**>, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op 7 juni 2021 met kenmerk 315103 (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor de dienst van scanoplossing parkeervoorzieningen (hierna: **Dienst** te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op 12 juli 2021.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst aan de als tweede gecontracteerde leverancier van de Gemeente.
- VI. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van 12 juli 2021 (Bijlage 5);
overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de overeenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. 29 juni 2021 (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 4**)
 5. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 6. de Inschrijving (**Bijlage 5**)

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst gaat in op 1 september 2021 en heeft een vaste looptijd van vierentwintig (24) maanden. Na het verstrijken van deze periode kan de overeenkomst door Gemeente drie (3) maal met twaalf (12) worden verlengd.
- 3.2 De overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 31 augustus 2026.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de overeenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze overeenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Inschrijving (**Bijlage 5**).
- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast vanaf de ingangsdatum van het contract tot 1 januari 2023. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 januari 2023. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index DPI- CPI-indexcijfer van de lonen in het particuliere bedrijf, (indexatiemaand oktober zoals deze door het CBS wordt gepubliceerd.).
- 6.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

- 7.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt <periode of benoemen wanneer toegestaan>.
- 7.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een <nummer>, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 7.3 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering.
- 7.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagabschrift van de Gemeente
- 7.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. Boete

- 9.1 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde eisen met betrekking tot de Dienst is de Gemeente gerechtigd per keer een boete op te leggen van <bedrag> Euro met een maximum van <bedrag> Euro per <periode>.

10. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

11. SOCIAL RETURN

- 11.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.
- 11.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt social return.
- 11.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar <mailadres gemeente invoeren>. Het coördinatiepunt social return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.
- 11.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 11.2 een SROI plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI verplichting en deze aan de coördinator social return te e-mailen. In het SROI plan worden de volgende onderdelen benoemd:
- 1) Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
 - 2) Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
 - 3) Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.
- 11.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 11.2 wordt het ingediende SROI plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken dienen door opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt social return goedgekeurd.
- 11.6 Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met het coördinatiepunt social return schriftelijk alsook in het digitale registratiesysteem WIZZR vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR, ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in het terug moeten betalen van het openstaande bedrag.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 12.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 12.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester

(functie)

CONCEPT

Gemeente Veenendaal

<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer
5. Verwerkersovereenkomst